



Dossiers déposés en 2015 et 2016

FICHE MAPA (MARCHÉ A PROCEDURE ADAPTEE)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

PDR Auvergne et PDR Rhône-Alpes 2014-2020

Message de l'autorité de gestion :

Pour les dossiers FEADER déposés en 2015 et 2016, suite aux recommandations des corps de contrôle et d'audits du FEADER, l'autorité de gestion invite les bénéficiaires soumis à la commande publique à compléter les informations relatives aux marchés à procédure adaptée (MAPA) déjà transmises au service instructeur.

La présente fiche « MAPA » est à renseigner par le bénéficiaire lors de chaque demande de paiement portant l'exécution d'un marché et au plus tard à la demande de paiement du solde.

NB : le bénéficiaire peut compléter simplement cette fiche des renseignements et pièces du marché non encore transmis au service instructeur. Le bénéficiaire peut barrer dans la présente fiche les grandes rubriques déjà renseignées par ailleurs.

Références à renseigner par le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire ou Raison sociale : _____

Libellé de l'opération : _____

Marché MAPA concerné : _____

→ Je multiplie, en autant d'exemplaires que nécessaire la présente fiche en prenant soin de numéroter chaque MAPA tel que référencé par mes soins dans mes envois précédents au service instructeur.

Fiche MAPA- Marché à procédure adaptée. (Dossiers déposés en 2015 et 2016)

Informations générales

Type de marché :

Travaux Fournitures Services

Objet / Besoin du marché (dossier de consultation)

Description rapide du besoin et de l'objet du marché :

.....

.....

Description des travaux, des fournitures, des services :

.....

.....

J'indique le ou les documents dans lesquels se trouvent ces informations :

Règlement de consultation Cahier des Clauses Particulières

Cahier des Clauses Administratives Particulières Cahier des Clauses Techniques Particulières

Avis d'Appel Public à la Concurrence Acte d'engagement

Lettre de consultation

Autre. Précisez :

Publicité (dossier de consultation)

Si je suis soumis(e) à une publicité obligatoire à modalités imposées (MAPA > 90K€, pour Etat et ses EP autres qu'EPIC, Collectivités	Si je suis soumis(e) à une publicité obligatoire en modalités libres (dans tous les autres cas), j'indique et je joins les
---	--

Marché n° XX- Intitulé :

territoriales, leurs EP et groupements), j'indique et je joins les documents utilisés :

- BOAMP Date :
- ou
- JAL Date :
- et
- copie écran du profil acheteur. (obligatoire pour les seuls marchés passés avant le 01/04/2016 ; facultatif dans les autres cas)

Dans tous les cas, facultatif :

- Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné)
- Autre support. Précisez le type de support et la date :

documents utilisés :

- Courrier/courriel de demande/lettre de consultation. Date :
- Site internet propre. Date :
- Encart dans un journal. Titre et date :
- Autre. Précisez le type de support et la date :

Caractéristiques de la procédure (dossier de consultation)

J'indique dans quel document du dossier de consultation sont précisées les grandes étapes de la procédure (dont dates et délais, notamment en cas de prolongation des délais) et les possibilités de négociation

- Règlement de consultation
- Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Avis d'Appel Public à la Concurrence
- Lettre de consultation
- Autre. Précisez :
- Cahier des Clauses Particulières
- Cahier des Clauses Techniques Particulières
- Acte d'engagement

J'indique les dates prévues dans les documents de consultation :

- Date limite prévue de réception des candidatures :
- Date limite prévue de réception des offres :

S'il y a prolongation des délais :

- Date limite prévue de réception des candidatures après prolongation des délais :
- Dates limite prévue de réception des offres après prolongation des délais :

Conditions et critères de sélection des candidats (dossier de consultation)

Je coche les cases appropriées et je fournis la copie des documents de la consultation où figurent les conditions et critères de sélection des candidats :

- Règlement de consultation
- Avis d'Appel Public à la Concurrence
- Lettre de consultation
- Autre. Précisez :

Critères de choix des offres (dossier de consultation)

Je coche les cases appropriées et je fournis la copie des documents de la consultation où figurent les critères de choix des offres :

- Règlement de consultation
- Avis d'Appel Public à la Concurrence
- Lettre de consultation
- Autre. Précisez :

Modalités d'estimation du montant du marché, en amont du marché (sourcing)

A renseigner uniquement si le marché a été lancé ou que les offres sont connues après le dépôt du dossier FEADER

► **En amont du lancement du marché : étude ou sourcing :**

Je précise comment j'ai estimé le montant du marché figurant dans l'avis de marché, et je joins les documents correspondants au présent formulaire (je coche les cases appropriées) :

- étude réalisée en interne par mes soins :
 - recherche de devis strictement liés à l'opération
 - étude de marché
 - référentiel de prix ou marché passé équivalent
- Etude réalisée par un tiers (maitre d'œuvre ou structure rémunérés) :
 - sur la base de devis. Je précise la structure :
 - sur la base d'une étude de marché. Je précise la structure :
 - sur la base d'un référentiel régulièrement mis à jour par la structure. Je précise la structure :

Montant estimé du besoin (HT) :

Commentaires :

Analyse des candidatures et des offres et choix du titulaire (pièces du marché)

- Dates réelles de réception des candidatures :
- Dates réelles de réception des différentes offres :
- Dates réelles de réception des candidatures après prolongation des délais, le cas échéant :
- Dates de réception des différentes offres après prolongation des délais, le cas échéant :
- Nombre d'offres reçues (plis reçus) :

J'indique et je fournis la copie de la totalité des documents où figurent l'analyse des candidatures, l'analyse des offres et le choix du titulaire :

- Rapport d'analyse des offres
- Grilles de notation des candidats (renseignées pour les candidats évincés et le(s) titulaire(s)) ou documents équivalents
- Autre. Précisez :
- copie de l'offre du titulaire

Pièces de conclusion du marché (notification, engagement, rejet des candidats évincés)

Montant du marché notifié (HT) :

Je joins au présent formulaire les documents infra :

- cahier des charges, le cas échéant
- copie du courrier d'AR par mes soins de la notification du marché au candidat retenu
- acte d'engagement signé des 2 parties OU autre contrat signé
- copie des lettres de rejet des candidats évincés (pour les marchés lancés après le 01/04/2016)

Contrôle de légalité en Préfecture (marché ≥ 207/209K€ HT pour les collectivités territoriales et leurs groupements)

Si je suis soumis au contrôle de légalité, je précise :

J'ai transmis mon dossier au contrôle de légalité oui non Je fournis la copie du courrier

En cas d'offre anormalement basse

- Je certifie avoir mis en place la procédure contradictoire avec le candidat concerné

Contrôle du risque de conflit d'intérêt

- Je confirme l'absence de conflit d'intérêt

Modalités d'exécution du marché (avenants)

Avenants oui non- Date(s) : _____ Je joins les avenants au marché

Montant définitif (HT) du marché suite à avenant : _____

Modification apportée par l'avenant (n° d'ordre de l'avenant, montant, délai...) : _____

Joindre la copie de toutes les pièces citées et cochées ci-dessus, sauf si déjà transmises au service instructeur. Les pièces d'exécution du marché (factures) sont à fournir avec le formulaire de demande de paiement.

SIGNATURE A CHAQUE DEMANDE DE PAIEMENT PORTANT UN MARCHÉ (OU UN LOT)

Certifié exact et sincère, le

Fait à

Cachet et signature du représentant légal :