



**PRÉFET
DU
PUY-DE-DÔME**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

OFFRE DE STAGE



Intitulé de l'offre : chargé de projets transversal «dotations de l'Etat »

Service concerné : Bureau du contrôle budgétaire et des dotations de l'Etat

Direction du Service : direction de la citoyenneté et de la légalité

Lieu de stage : Préfecture du Puy-de-Dôme

Descriptif du service et des missions principales

Le bureau du contrôle budgétaire et des dotations de l'État assure les missions suivantes :

- organise et effectue le contrôle budgétaire des communes et des EPCI
- programmer et gérer les différentes dotations de l'État dans le département (dotation d'équipement des territoires ruraux, dotation de soutien à l'investissement local, dotations du plan de relance, dotation globale de fonctionnement, fonds national d'aménagement du territoire...)
- conseiller les élus et prévenir les contentieux des collectivités territoriales
- travailler sur ces missions et participer à la politique d'aménagement du territoire en lien avec différents services, et notamment, les sous-préfectures, le service de coordination des politiques publiques et de l'appui territorial, le bureau de contrôle de légalité, la direction départementale des finances publiques, le secrétariat général pour les affaires régionales...

Composition de l'équipe et du service : l'équipe est composée de 8 personnes

Niveau d'étude pour réaliser le stage

Niveau post-bac : chargé de projets, comptabilité/ finances, administration et toute spécialité pouvant s'enrichir de la connaissance des circuits financiers et des dotations publics.

Descriptif du stage proposé

Le chargé de projets transversal « dotations de l'Etat » assiste l'équipe dans l'élaboration du suivi global des dotations territorialisées avec l'objectif de mettre en place un ou plusieurs outils communs de suivi.

Pour cela :

- il analyse les outils existants et les besoins de l'équipe,

- il se familiarise avec les dotations et leurs caractéristiques en réalisant si besoin l'instruction et le paiement en lien avec l'équipe,
- il effectue un travail de recueil d'information et de synthèse auprès des membres de l'équipe pour proposer un ou plusieurs outils de suivi,

Stage porteur d'une expérience valorisable notamment à travers

- une connaissance des dotations et des circuits financiers de l'État, et plus largement la découverte de l'organisation de l'État dans le département notamment dans la perspective de préparation des concours administratifs ou de travail en entreprise en lien avec l'Etat
- le développement de vos compétences d'animation et de synthèse
- l'expérimentation du travail en équipe

Compétences attendues

- rigueur et sens de la synthèse
- goût du travail en équipe
- sens du contact
- autonomie
- compétence informatique : tableur. Éventuellement base de données

Durée du stage et gratification

Stage proposé pour l'année 2021.

La durée et la période du stage pourront être adaptées aux disponibilités et besoins des stagiaires et du service d'accueil.

Stage donnant lieu à gratification dans les conditions prévues par le code de l'éducation (articles D124-1 à R124-13)

Contacts pour renseignements complémentaires

Emilie Tromas chef du bureau 04 73 98 62 46

emilie.tromas@puy-de-dome.gouv.fr